



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ООО «АБК-ПЭЙМЕНТ»

Р.Р.Рахматуллин

## Регламент

приемки продуктов питания ответственными лицами  
в детских дошкольных и школьных учреждениях.

Для правильной приемки продуктов питания по весу нетто необходимо наличие весов. Срок поверки весов не может быть просрочен на момент приемки. Поверка весов осуществляется в установленном порядке 1 раз в год официальными организациями, имеющими документально оформленное право на проведение государственной поверки средств измерения.

1. При поступлении товара со склада ООО «АБК-ПЭЙМЕНТ» материально-ответственное лицо: кладовщик, шеф-повар, и т.п. (в дальнейшем Кладовщик):
  - осуществляет приемку, работая с водителем-экспедитором;
  - сверяет данные накладной со сводным заказом;
  - проверяет наличие сопроводительных документов;

Кладовщик начинает приемку товара в соответствии с накладной.

По накладной проводится количественная приемка товара:

- соответствие наименований продукции, указанных в накладной фактически поступившим (с маркировкой на упаковке);
- соответствие количества мест и трафаретного веса нетто;
- веса нетто (если товар весовой – фрукты, сыры, и т.п.);
- осмотр упаковки: чистая, ненарушенная (за исключением поставки товара штуками – заявка меньше, чем вложение в стандартное место.), все продукты должны иметь ярлыки (сохраняются на складе до окончания срока реализации);
- в случае выявления неполновесного тарного места, не вскрывая упаковку изготовителя, предъявить товар экспедитору.

При расхождениях в количестве, в накладной делаются соответствующие исправления. Напротив каждого исправления должна стоять подпись кладовщика и подпись экспедитора, как на накладной поставщика, так и на накладной кладовщика.

Кладовщик обязан проверить наличие всех сопроводительных документов:

- накладной (оригинальная печать и подпись поставщика);
- спецификации к товарно-транспортной накладной, (где указывается № декларации соответствия, органа выдавшего декларацию, дата выдачи и срок действия декларации, наименование НТД на продукцию, сроки и условия хранения продукции)
- на продукцию животного происхождения в Меркурии должен быть выписан ветеринарно-сопроводительный документ ВСД:

- 1) охлажденная продукция: мясо и мясо-птицы;
- 2) замороженная продукция: мясо и мясо - птицы;
- 3) всей рыбы (свежей, соленой, копченой);
- 4) яйцо;
- 5) колбасная продукция;

При отсутствии расхождений по количеству и весу нетто, кладовщик продолжает приемку внутритарно, вскрывая каждое тарное место и проверяя товар, по состоянию первичной упаковки. В случае выявления в ненарушенных неповрежденных местах помятых банок или банок с несоответствующей маркировкой, они отсортировываются и подлежат возврату.

При соответствии всех перечисленных условий в накладной кладовщик должен сделать запись о приеме товара в накладных и поставить печать.

2. Вся поступающая продукция, согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 (ДОУ) или СанПиН 2.4.1.2409-08 (Школы) должна быть записана в бракеражный журнал под роспись ответственного лица. При поступлении некачественной продукции отгружаемых изготовителем (молочная продукция, хлебная продукция, охлажденная птицепродукция, овощи) направляю:

- овощи (гнилые, с сильным загрязнением, нестандартные и т.п.)
- хлебобулочные изделия (без упаковки, черствые, с просроченным сроком годности, отсутствием маркировки и т.п.)
- молочная продукция (не имеет товарного вида, протекающая упаковка и т.п.)
- птицепродукция (с просроченным сроком годности, с запахом, с отсутствием маркировки, и т.п.)

возвращаются Изготовителю сразу с отметкой в накладной.

3. В случае возникновения спорных вопросов по качеству или количеству информация доводится в кратчайшие сроки до представителя ООО «АБК-ПЭЙМЕНТ».

### Ответственность:

Кладовщик обеспечивает приемку товара по количеству и качеству, а также не допускает приемку брака, товаров с истекающими сроками хранения, товара без маркировки (дата выработки, данные о изготовителе, конечная дата реализации), соответствие фактического товара данным по накладным.

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться до окончания реализации продукции.

Декларации и спецификации (распечатываются с сайта [bugulma.dekl@yandex.ru](mailto:bugulma.dekl@yandex.ru) пароль **detsad2019**) хранятся в бухгалтерии или на складе у кладовщика (для каждого поставщика или группы товаров заводится отдельная папка), ярлыки – у кладовщика.

Кладовщик обязан проверять сроки действия сопроводительной документации (сертификатов, деклараций и т.д.).

**Приемка продукции по количеству осуществляется в момент передачи товара, до подписания накладной.**

**Приемка продукции по качеству длится в течение суток с момента приемки, скоропортящаяся продукция - 3 часа с момента приемки.**

**В случае, если несоответствие по качеству возможно выявить только после переработки (дефростации - мясо, рыба и прочее), претензии принимаются в течении 7 дней со дня поступления продукции.**

Зам.директора



Мифтахова Г.Х.

Исполнитель:  
Товаровед  
Шонина А.Г.  
88432-211-88-50